



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» декабря 2019 г.

с. Красное

№ 113

Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального района «Красненский район» и порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального района «Красненский район»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального района «Красненский район», администрация Красненского района **постановляет**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального района "Красненский район" (прилагается).

1.2. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального района «Красненский район» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в порядке, предусмотренном Уставом Красненского района, и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Красненский район» по адресу: kraadm.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления экономического развития и муниципальной собственности администрации муниципального района Потапову Т.И.

Глава администрации
Красненского района



А.Ф. Полторабатыко

Утвержден
Постановлением администрации
муниципального района
«Красненский район»
от 23 декабря № 113



Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального района «Красненский район»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на осмотр (обследование) земельных участков.

2. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий является проведение мероприятий по осмотру (обследованию) земельных участков, используемых гражданами, юридическими лицами.

3. Плановые (рейдовые) осмотры (обследования) проводятся должностными лицами, уполномоченными на проведение муниципального земельного контроля, в соответствии с административным регламентом исполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального района «Красненский район».

4. Плановые (рейдовые) задания утверждаются распоряжением администрации муниципального района «Красненский район».

5. Плановое (рейдовое) задание оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и должно содержать:

- 1) дату и номер выдачи планового (рейдового) задания;
- 2) должность, фамилию, имя, отчество должностного лица, получающего плановое (рейдовое) задание;
- 3) должность, фамилию, имя, отчество должностного лица, привлекаемого к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования (эксперта, представителя экспертной организации и т.д.);
- 4) правовое основание проведения планового (рейдового) осмотра (обследования);
- 5) объект проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 6) дату начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания;
- 7) должность, подпись, фамилию и инициалы лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание.

6. По результатам планового (рейдового) осмотра, обследования должностным лицом органа муниципального контроля, получившим плановое (рейдовое) задание, составляется акт осмотра, обследования.

7. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования отражаются в Журнале проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований, в котором указываются: номер и дата Распоряжения об утверждении планового (рейдового) задания, должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, получившего плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования, должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, проводившего плановый

(рейдовый) осмотр, обследование, краткие характеристики обследуемого объекта и выявленного нарушения (при его наличии).

8. Журнал проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований ведет главный специалист отдела по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального района «Красненский район».

Приложение
к Порядку оформления и содержания плановых
(рейдовых) заданий на проведение плановых
(рейдовых) осмотров, обследований земельных
участков при осуществлении муниципального
земельного контроля на территории
муниципального района «Красненский район»

Администрация муниципального района «Красненский район»

с. Красное, ул. Подгорная, д. 4

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Плановое (рейдовое) задание
на проведение (рейдовых) осмотров, обследований

№ _____

(дата)

Утверждено распоряжением администрации муниципального района "Красненский район"
от "___" _____ года № _____,

выдано _____

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, получившего задание)

в соответствии с _____

(ссылка на положения нормативных правовых актов, в соответствии с которыми проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования _____

(объект проведения планового (рейдового) осмотра, обследования)

Дата начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания:

с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года

Лица, привлеченные к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования

_____ (фамилия и инициалы, должность)

Плановое (рейдовое) задание выдал:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района
«Красненский район»
от 23 декабря № 113



**Порядок оформления результатов
плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении
муниципального земельного контроля на территории муниципального района
«Красненский район»**

1. Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков оформляются в виде актов осмотра (обследования) земельных участков по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
2. Должностным лицом (лицами), ответственным за оформление результатов осмотра (обследования), является лицо (лица), проводившее осмотр (обследование).
3. Акт осмотра (обследования) составляется на русском языке, имеет сквозную нумерацию страниц, в акте не допускаются поправки, подчистки и иные исправления.
4. Акт осмотра, обследования должен содержать:
 - 1) дату, время и место составления акта осмотра, обследования;
 - 2) фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших осмотр, обследование;
 - 3) фамилии, имена, отчества и должности лиц, привлеченных к проведению осмотра, обследования;
 - 4) дату, время, продолжительность и место проведения осмотра, обследования;
 - 5) краткую характеристику осматриваемого, обследуемого объекта с указанием его местоположения (адрес, описание местоположения границ, объектов, находящихся на территории);
 - 6) сведения о результатах осмотра, обследования, о проведенных в ходе осмотра замерах, измерениях, информации о выявленных признаках нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации;
 - 7) сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае, если установлены такие лица;
 - 8) подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр, обследование, и лиц, участвовавших в таком осмотре, обследовании;
 - 9) информацию о мероприятиях, проводимых в ходе осмотра, обследования: фотографирование (указать марку и модель технического средства, условия проведения мероприятия);
 - 10) приложения к акту осмотра, обследования (фотоматериалы).

5. Акт оформляется непосредственно после завершения осмотра (обследования).

6. В случае если для составления акта необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, экспертиз, акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по осмотру (обследованию).

7. Составленный в соответствии с настоящим Порядком акт учитывается в журнале проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований и в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента его составления, предоставляется главе администрации муниципального района "Красненский район" Белгородской области.

8. При выявлении в ходе проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица отдела по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального района в соответствии с частью 2 статьи 13.2 Федерального закона № 294-ФЗ от 26.12.2008 принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения главы администрации муниципального района "Красненский район" Белгородской области информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 названного Федерального закона.

Приложение
к Порядку оформления результатов плановых
(рейдовых) осмотров, обследований земельных
участков при осуществлении муниципального
земельного контроля на территории
муниципального района «Красненский район»

Администрация муниципального района «Красненский район»

с. Красное, ул. Подгорная, д. 4

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

" " _____

_____ (место составления акта)

_____ (дата и время составления акта)

АКТ

осмотра, обследования
на основании задания:

" " _____ 20__ г.

_____ (дата, номер задания)

В период времени с _____ до _____ проведено обследование: _____

_____ (краткая характеристика обследуемого земельного участка с указанием его местоположения (адрес, описание местоположения границ, объектов, находящихся на территории))

Лица, проводившие осмотр, обследование:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность)

К проведению осмотра, обследования привлекались:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

В ходе осмотра, обследования применялись технические средства:

_____ (марка, модель технического средства)

В ходе осмотра, обследования установлено: _____

_____ (сведения о результатах осмотра, обследования, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами; сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае, если установлены такие лица)

Прилагаемые материалы:

_____ (фотоматериалы, схема)

Подписи лиц, проводивших осмотр, обследование:

Подписи лиц, привлеченных к проведению осмотра:

Приложение N 1
к акту осмотра, обследования
земельного участка

ФОТОТАБЛИЦА

(месторасположение земельного участка)

(подпись)

(Ф.И.О. составившего фототаблицу)

Приложение N 2
к акту осмотра, обследования
земельного участка

СХЕМАТИЧНЫЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

(месторасположение земельного участка)

(подпись)

(Ф.И.О. составившего схематичный чертеж)