



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Алексеевка

«11» августа 2020 г.

№ 566

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права льготного проезда студентам очной формы обучения, студентам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно-заочной формы обучения профессиональных образовательных организаций в городском или пригородном сообщении на территории Алексеевского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Алексеевского городского округа от 22 июля 2020г. № 513 «О предоставлении права льготного проезда студентам очной формы обучения, студентам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно-заочной формы обучения профессиональных образовательных организаций в городском или пригородном сообщении на территории Алексеевского городского округа», в целях социальной защиты обучающихся, студентов образовательных организаций, расположенных на территории Алексеевского городского округа, администрация Алексеевского городского округа постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление права льготного проезда студентам очной формы обучения, студентам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно-заочной формы обучения профессиональных образовательных организаций в городском или пригородном сообщении на территории Алексеевского городского округа» (прилагается).

2. Комитету по ЖКХ, архитектуре и строительству администрации Алексеевского городского округа (Дейнега Ю. Е.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в соответствии с Уставом Алексеевского городского округа.

3. Управлению организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа (Тратникова Т.П.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Алексеевского городского округа, председателя комитета по ЖКХ, архитектуре и строительству Дейнега Ю.Е.

Первый заместитель
главы администрации
Алексеевского городского округа



Ю. Е. Дейнега



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Алексеевского городского округа

от 11 августа 2018 № 566

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление права льготного проезда студентам очной формы обучения, студентам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно-заочной формы обучения профессиональных образовательных организаций в городском или пригородном сообщении на территории Алексеевского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление права льготного проезда студентам очной формы обучения, студентам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно-заочной формы обучения профессиональных образовательных организаций в городском или пригородном сообщении на территории Алексеевского городского округа» (далее - Административный регламент) разработан в целях социальной поддержки студентов образовательных организаций, расположенных на территории Алексеевского городского округа.

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению права льготного проезда студентам очной формы обучения, студентам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно-заочной формы обучения профессиональных образовательных организаций в городском или пригородном сообщении на территории Алексеевского городского округа.

1.3. Настоящий административный регламент применяется в отношении студентов очной формы обучения, студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно-заочной формы обучения, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования или программы профессионального обучения, являющиеся гражданами РФ (далее - Заявители).

1.4. Наименование муниципальной услуги «Предоставление права льготного проезда студентам очной формы обучения, студентам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно-заочной формы обучения профессиональных образовательных организаций в городском или пригородном сообщении на территории Алексеевского городского округа»

1.5. Муниципальную услугу предоставляет администрация Алексеевского городского округа в лице отдела транспорта и дорожной инфраструктуры управления строительства и транспорта комитета по ЖКХ,

архитектуре и строительству администрации Алексеевского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно правовыми актами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 13.07.2015г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 22.08.2004 N 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;
- Законом Белгородской области от 8 ноября 2011 года № 80 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Белгородской области»;
- Постановлением правительства Белгородской области от 19 января 2009 года № 7-пп «О введении на территории Белгородской области единого социального проездного билета».

1.7. Муниципальная услуга предоставляется отделом транспорта и дорожной инфраструктуры управления строительства и транспорта комитета по ЖКХ, архитектуре и строительству администрации Алексеевского городского округа (далее - отдел транспорта и дорожной инфраструктуры администрации Алексеевского городского округа), информация о котором представлена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.1. Информирование о муниципальной услуге и порядке ее предоставления осуществляется:

- на информационных стендах в помещении администрации Алексеевского городского округа;
- с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи;

- с использованием сети Интернет:

а) на официальном сайте органов местного самоуправления;

б) в региональной информационной системе Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области: www.gosuslugi31.ru (далее - Региональный портал).

2.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2.3. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

2.4. Информирование получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела транспорта и дорожной инфраструктуры администрации Алексеевского городского округа (при личном обращении, по телефону или письменно, включая электронную почту).

2.5. Заявители информируются:

- о порядке предоставления права льготного проезда заявителям;
- о нормативных правовых актах по вопросам предоставления муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- о требованиях к оформлению заявления для предоставления муниципальной услуги;
- о сроках рассмотрения заявления;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для приостановления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
- о размещенных на официальном сайте органов местного самоуправления справочных материалах по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты отдела транспорта и дорожной инфраструктуры администрации Алексеевского городского округа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 15 минут.

2.7. Письменный запрос о предоставлении информации заинтересованному лицу о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе ее предоставления (далее - Запрос), а также запрос, поступивший по

факсу, по электронной почте, посредством Регионального портала (далее - запрос, передаваемый по каналам связи), регистрируется в течение 3 (трех) календарных дней с даты поступления и рассматривается специалистами отдела транспорта и дорожной инфраструктуры администрации Алексеевского городского округа в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты его регистрации.

2.8. Ответ на письменный Запрос, Запрос, передаваемый по каналам связи, должен носить исчерпывающий характер, исключающий необходимость повторного обращения заинтересованного лица по тому же предмету запроса.

2.9. Ответ на письменный Запрос, Запрос, передаваемый по каналам связи, оформляется в письменном виде и направляется посредством почтовой связи, а также дополнительно по электронной почте либо по факсу (при необходимости) специалистом отдела транспорта и дорожной инфраструктуры администрации Алексеевского городского округа в срок не позднее 30 (тридцати) дней с даты регистрации запроса.

2.10. При личном устном обращении заинтересованного лица за получением информации или обращении по телефону соответствующая информация предоставляется в устной форме, если заинтересованное лицо не возражает.

2.11. В случае если заинтересованное лицо при личном устном обращении за получением информации возражает против получения соответствующей информации в устной форме, рассмотрение запроса, оформление и направление ответа на него осуществляется в порядке, установленном подпунктами 2.7 - 2.9 подраздела 2 раздела 1 Административного регламента.

2.12. В случае если специалист отдела транспорта и дорожной инфраструктуры администрации Алексеевского городского округа не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, оно обязано проинформировать заявителя об организациях либо их структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

3. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации о предоставлении муниципальной услуги.

3.1. На информационных стендах в помещении, предназначенном для предоставления муниципальной услуги, размещается следующая информация:

- о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес сайта и электронной почты организации, в которых получатели муниципальной услуги могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- сроки предоставления услуги в целом и максимальные сроки выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени

нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов;

- основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) сотрудников отдела транспорта и дорожной инфраструктуры администрации Алексеевского городского округа;
- наименование, адрес и телефон отдела транспорта и дорожной инфраструктуры администрации Алексеевского городского округа администрации Алексеевского городского округа.

3.2. На официальном сайте органов местного самоуправления, Региональном портале содержится следующая информация:

- текст Административного регламента с приложением;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- сроки предоставления муниципальной услуги в целом и максимальные сроки выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов;
- основания для приостановления предоставления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- формы контроля;
- требования к местам предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) сотрудников отдела транспорта и дорожной инфраструктуры администрации Алексеевского городского округа.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление права льготного проезда студентам очной формы обучения, студентам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно-заочной формы обучения профессиональных образовательных организаций в городском или пригородном сообщении на территории Алексеевского городского округа».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом транспорта и дорожной инфраструктуры администрации Алексеевского городского округа.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги специалисты отдела транспорта и дорожной инфраструктуры администрации Алексеевского городского округа не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является (решение о предоставлении льготного проезда путем регистрации банковской карты) зачисление на электронную (банковскую) карту 40 поездок в месяц в размере 50 процентов от стоимости проезда либо об отказе в предоставлении льготного проезда.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 3-х рабочих дней со дня подачи заявления. Заявление подаётся в срок до 15 числа текущего месяца включительно.

Предоставление льготного проезда начинается в день, следующий за днем получения уведомления о предоставлении права льготного проезда на Региональном портале.

2.6. Перечень нормативно правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 13.07.2015г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 22.08.2004 N 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

- Законом Белгородской области от 8 ноября 2011 года № 80 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Белгородской области»;

- Постановлением правительства Белгородской области от 19 января 2009 года № 7-пп «О введении на территории Белгородской области единого социального проездного билета».

2.7. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно подаёт заявление в электронном виде через «Личный кабинет» на Региональном портале (далее - Заявление), содержащее следующую информацию:

- 1) фамилию, имя, отчество заявителя;

- 2) наименование среднего профессионального образования, в которой

обучается;

3) реквизиты электронной (банковской) карты, которой будет оплачиваться льготный проезд.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме с использованием Регионального портала, регистрируется на Региональном портале в установленном порядке в день его поступления.

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в выходной или нерабочий праздничный день, регистрация заявления осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.8. Перечень документов, перечисленных в подразделе 2.7. раздела 2 Административного регламента, является исчерпывающим. Требовать от заявителя документы, не указанные в подразделе 2.7. раздела 2 Административного регламента, не допускается.

2.9. Специалисты отдела транспорта и дорожной инфраструктуры администрации Алексеевского городского округа не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшими в связи с предоставлением муниципальной услуги.

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.11. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- предоставление муниципальной услуги приостанавливается или прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- в случае утраты, порчи электронной (банковской) карты, смены фамилии, имени, отчества. При этом заявление подается повторно, неиспользованные в течение месяца поездки аннулируются первого числа следующего месяца;

- в случае исключения студента очной формы обучения профессиональных образовательных организаций, студента с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно-заочной формы обучения профессиональных образовательных организаций из реестра студентов очной формы обучения профессиональных образовательных организаций, студентов с ограниченными

возможностями здоровья и инвалидностью очно-заочной формы обучения профессиональных образовательных организаций (далее - реестр). Студент исключается из реестра на следующий день после получения приказа руководителя образовательной организации об отчислении.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- отсутствие у Заявителя права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством;
- допущенные опечатки и ошибки в данных документов.

2.13. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.14. Помещения, в которых осуществляется консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям противопожарных, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, иметь при входе информационные таблички с указанием наименования структурного подразделения и (или) должностного лица, ответственного за работу с заявителями, и номера кабинета.

2.14.1. В помещениях, в которых осуществляется консультирование, должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками), а также информационными стендами с образцами заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги на столах (стойках) должны находиться чистая бумага и канцелярские принадлежности.

2.14.2. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

2.14.3 Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления. Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.14.4. Требования по обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им должны обеспечиваться:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему должен быть обеспечен доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

2.15. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- предоставление муниципальной услуги на безвозмездной основе;

- предоставление заинтересованным лицам полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги, в том числе в электронной форме путем размещения в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского городского округа и Региональном портале (www.gosuslugi31.ru);

- возможность получения муниципальной услуги без непосредственного взаимодействия заявителя с должностным лицом при направлении заявления и получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно – коммуникационных технологий.

2.15.1. Показатели качества муниципальной услуги:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

- доля заявлений, по которым услуга предоставлена в срок и в соответствии со стандартом предоставления услуги, в общем количестве заявлений о предоставлении услуги;

- доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

2.15.2. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.15.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме заключаются в обеспечении заявителю возможности получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, копирования формы и подачи заявления и иных документов на Региональном портале.

2.15.4. При наличии технической возможности подача заявления и получение результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме посредством Регионального портала для Заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - Единый портал).

2.15.5. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме используется простая электронная подпись.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур.

3.1.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Региональный портал.

3.1.2. Сверка с реестром.

3.1.3. Принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Региональный портал:

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через Региональный портал.

Заявление, направленное в электронном виде регистрируется в автоматическом режиме через Региональный портал. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 минут в течение дня поступления заявления в Региональный портал.

3.2.2. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Региональный портал.

3.2.3. Способом фиксации результата административной процедуры является отметка о регистрации заявления в Региональном портале.

3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги:

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является отметка о регистрации заявления в Региональном портале.

3.3.2. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги

осуществляется через Региональный портал в автоматическом режиме. Сведения, содержащиеся в заявлении, проверяются и сопоставляются с данными реестра. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 (один) рабочий день со дня поступления заявления через Региональный портал.

3.3.3. Результатом административной процедуры является заключение об отсутствии (наличии) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.4. Способом фиксации результата административной процедуры является наличие уведомления о представлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги в Личном кабинете Регионального портала.

3.4. Основанием для начала административной процедуры является заключение об отсутствии (наличии) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. При принятии решения о предоставлении муниципальной услуги электронная (банковская) карта регистрируется в автоматизированной системе учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте по маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении. Осуществляется зачисление на электронную (банковскую) карту в количестве 40 поездок в месяц в размере 50 процентов от стоимости проезда по муниципальному маршруту регулярных перевозок в городском или пригородном сообщении.

3.4.2. В предоставлении права льготного проезда отказывается в случае указания заявителем недостоверных и (или) неполных данных или в случае если не студент.

3.4.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется путем размещения уведомления в личном кабинете Регионального портала с указанием причин в отказе и пояснением устранения этих причин.

3.4.4. С момента приема заявления заявитель имеет право на получение информации о ходе исполнения муниципальной услуги в личном кабинете на Региональном портале.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур (действий), определенных Административным регламентом, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляет специалисты отдела транспорта и дорожной инфраструктуры администрации Алексеевского городского округа.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением специалистами отдела транспорта и дорожной инфраструктуры администрации Алексеевского городского округа, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, последовательности

действий и сроков, определенных административными процедурами при предоставлении муниципальной услуги, качеством подготовленных при исполнении административных процедур документов осуществляется первым заместителем главы администрации Алексеевского городского округа, председателем комитета по ЖКХ, архитектуре и строительству.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Периодичность и сроки осуществления плановых проверок устанавливаются планом работы администрации Алексеевского городского округа.

4.2.2. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся по инициативе Губернатора области, Правительства области, главы администрации Алексеевского городского округа, его заместителя, в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений прав и законных интересов заявителей, а также в случае получения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц (специалистов), ответственных за предоставление муниципальной услуги, принятия решений по таким жалобам и подготовки ответов на них.

4.2.3. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

4.2.4. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются работники администрации Алексеевского городского округа, а при проведении проверки по инициативе Губернатора области, Правительства области - сотрудники Администрации Губернатора области, других департаментов области.

4.2.5. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и нарушения при предоставлении муниципальной услуги, а также даются предложения по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и (или) требований административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги, виновные должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц (специалистов) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Специалисты отдела транспорта и дорожной инфраструктуры администрации Алексеевского городского округа несут дисциплинарную ответственность за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее не предоставление муниципальной услуги заявителю либо предоставление муниципальной услуги заявителю с нарушением

установленных сроков, в соответствии с действующим законодательством, нарушение положений иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.3.2. О случаях и причинах нарушения порядка и сроков осуществления административных процедур (действий) ответственные за их осуществление соблюдением специалисты отдела транспорта и дорожной инфраструктуры администрации Алексеевского городского округа немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

5. Досудебные (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также муниципалах служащих

5.1. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) специалистов отдела транспорта и дорожной инфраструктуры администрации Алексеевского городского округа, и (или) его должностных лиц, муниципальных гражданских служащих Белгородской области.

Заявитель имеет право направить жалобу, в том числе посредством Единого портала (www.gosuslugi.ru).

5.2. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения специалистов отдела транспорта и дорожной инфраструктуры администрации Алексеевского городского округа, его должностных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба), в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме с сети Интернет, в том числе с использованием Регионального портала.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление

действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5. Прием жалобы в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо при личном приёме).

Время приема жалобы должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством: официального сайта органов местного самоуправления Алексеевского городского округа, Правительства Белгородской области, Регионального портала, Единого портала.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.6. Жалоба на решения, действия (бездействие) специалистов отдела транспорта и дорожной инфраструктуры администрации Алексеевского городского округа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги может быть подана на имя главы администрации Алексеевского городского округа.

5.7. Жалоба на решения, действия (бездействие) главы администрации Алексеевского городского округа, его заместителя, может быть подана в Правительство Белгородской области на имя Губернатора Белгородской области.

5.8. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала

5.8.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

- посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- посредством размещения информации на Едином портале (www.gosuslugi.ru), на Региональном портале (www.gosuslugi31.ru), на

официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского городского округа в сети Интернет;

- в форме индивидуального письменного или устного консультирования в порядке информирования о предоставлении муниципальной услуги, установленном подразделом 2.1. раздела 1 Административного регламента.

5.9. Сроки и порядок рассмотрения жалобы.

5.9.1. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в приемной администрации Алексеевского городского округа, в приемной Правительства Белгородской области.

5.9.2. В случае если жалоба подана заявителем в органы исполнительной власти, Правительство Белгородской области, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальные услуги, при этом органы исполнительной власти, перенаправившие жалобу в письменной форме, информируют о перенаправлении жалобы заявителя.

5.9.3. Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены действующим законодательством.

В случае обжалования отказа отдела транспорта и дорожной инфраструктуры администрации Алексеевского городского округа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение должностного лица.

При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9.5. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме с использованием сети Интернет.

5.9.6. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации.

По желанию уполномоченного на рассмотрение жалобы главы администрации Алексеевского городского округа, ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

5.9.7. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9.8. Правительство области, администрация Алексеевского городского округа вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Об оставлении жалобы без ответа сообщается заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.10. Перечень нормативно правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также муниципалах служащих.

5.10.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) специалистов отдела транспорта и дорожной инфраструктуры администрации Алексеевского городского округа, а также должностных лиц администрации Алексеевского городского округа регулируется:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 13.07.2015г. № 220-ФЗ «Об организации

регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 22.08.2004 N 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

- Законом Белгородской области от 8 ноября 2011 года № 80 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Белгородской области»;

- Постановлением правительства Белгородской области от 19 января 2009 года № 7-пп «О введении на территории Белгородской области единого социального проездного билета».

5.10.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации Алексеевского городского округа, а также должностных лиц, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского городского округа в сети Интернет, на Едином портале (www.gosuslugi.ru), на Региональном портале (www.gosuslugi31.ru).

Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

**Информация об органе местного самоуправления, уполномоченном на
предоставление муниципальной услуги**

Наименование органа местного самоуправления	Почтовый адрес	Контактный телефон	e-mail	Часы работы
Администрация Алексеевского городского округа	309830, Белгородская область, г. Алексеевка, пл. Победы, 73	8-(47234)-3-22- 77	http://www.adm-alekseevka.ru	Понедельник – пятница 9.00- 18.00 Обеденный перерыв 13.00 – 14.00
Отдел транспорта и дорожной инфраструктуры управления строительства и транспорта комитета по ЖКХ, архитектуре и строительству администрации Алексеевского городского округа	309830, Белгородская область, г. Алексеевка, пл. Победы, 73 каб. № 9	8-(47234)-3-12- 22	http://www.adm.transport@yandex.ru	Понедельник – пятница 9.00- 18.00 Обеденный перерыв 13.00 – 14.00

