

ПОЛОЖЕНИЕ

О ежегодном конкурсе

**ассоциации «Совет муниципальных образований Белгородской области»
«Лучшая общественная инициатива в муниципальных образованиях»**

1. ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ КОНКУРСА

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи, порядок и условия проведения ассоциацией «Совет муниципальных образований Белгородской области» ежегодного конкурса «Лучшая общественная инициатива в муниципальных образованиях» (далее – Конкурс), а также порядок награждения победителей и призеров.

1.2. Конкурс направлен на поддержку органами местного самоуправления общественных инициатив, направленных на решение вопросов местного значения, их совместной реализации в муниципальных образованиях Белгородской области.

1.3. Цель проведения Конкурса:

- создание благоприятных условий к повышению активности населения в решении вопросов местного значения и укрепление гражданского общества;
- выявление перспективных социально-значимых общественных инициатив участия населения в развитии территории
- формирование позитивного отношения у граждан области к органам местного самоуправления и понимания необходимости их активного участия в решении вопросов развития муниципального образования.

2. УЧАСТНИКИ И КРИТЕРИИ КОНКУРСА

2.1. Участниками конкурса на «Лучшую общественную инициативу в муниципальном образовании» может быть орган местного самоуправления городского округа и муниципального района, городского и сельского поселения Белгородской области, поддержавший значимую для населения муниципального образования общественную инициативу, направленную на решение вопросов местного значения и оказавший содействие в ее реализации.

2.2. Критерии определения победителей Конкурса:

- актуальность, социальная значимость общественной инициативы;
- выдвижение и поддержка общественной инициативы жителями данного муниципального образования;
- направленность инициативы на решение конкретной задачи развития муниципального образования;
- позитивный результат реализации инициативы общественности и органов местного самоуправления.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Для организации и проведения Конкурса создается Организационный комитет (далее - Оргкомитет) в количестве не менее 7 человек.

Председатель Оргкомитета является исполнительный директор ассоциации «Совет муниципальных образований Белгородской области».

3.2. Оргкомитет:

- осуществляет прием и регистрацию заявок для участия в Конкурсе;
- освещает ход проведения Конкурса на сайте ассоциации www.asmobel.ru и информационном дайджесте «Муниципальное обозрение»;
- определяет победителей конкурса;
- осуществляет хранение конкурсной документации в течение одного года;

- организует торжественное награждение победителей Конкурса.

3.3. Оргкомитет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Оргкомитета. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывает председатель Оргкомитета.

3.4. Этапы проведения Конкурса:

Первый этап - объявление о проведении Конкурса – январь текущего года,

Второй этап - сбор заявок от муниципальных образований – до 30 марта текущего года,

Третий этап – предоставление конкурсных документов – до 30 октября текущего года,

Четвертый этап – рассмотрение конкурсных заявок и документов – до 30 ноября текущего года,

Пятый этап - презентация конкурсных материалов победителей – до 20 декабря текущего года.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ И УТВЕРЖДЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

4.1. Предварительный отбор участников конкурса проходит в муниципальном районе (городском округе). От каждого муниципального района (городского округа) может быть представлено не более трех претендентов.

4.2. Для участия в Конкурсе претенденты в срок до 30 марта текущего года подают в Исполнительную дирекцию ассоциации «Совет муниципальных образований Белгородской области» **анкету участника конкурса**; в срок до 30 октября текущего года - **описание инициативы участника конкурса с указанием результатов деятельности и иные**

документы, материалы, подтверждающие реализацию выдвинутой общественной инициативы и значимость достигнутых результатов.

4.3. Документы для участия в Конкурсе должны быть направлены в адрес ассоциации «Совет муниципальных образований Белгородской области» (г. Белгород, Народный бульвар, д.93) Почтой России или электронной почтой (e-mail: asmobelgorod@mail.ru). Документы должны быть вложены в конверт/файл с надписью «Для участия в конкурсе «Лучшая общественная инициатива в муниципальных образованиях».

4.4. В приеме документов может быть отказано в случаях, если они не соответствует требованиям данного Положения, если документы представлены не в полном объеме или с нарушением установленного срока.

4.5. Предварительное рассмотрение поступивших документов осуществляет Оргкомитет с привлечение экспертных групп ассоциации «Совет муниципальных образований Белгородской области» в срок до 30 ноября текущего года.

4.6. Защита презентационного материала участников конкурса прошедшие предварительное рассмотрение осуществляется на последнем заседании комитета ассоциации в срок до 20 декабря текущего года.

4.7. Победители Конкурса могут быть награждены дипломами, ценными подарками ассоциации «Совет муниципальных образований Белгородской области».

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

5.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Конкурса осуществляется за счет средств ассоциации «Совет муниципальных образований Белгородской области».

5.2. Награждение победителей Конкурса осуществляется на заседании Президиума ассоциации «Совет муниципальных образований Белгородской области» по представлению Оргкомитета.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Награждение победителей производится на заседании Президиума ассоциации «Совет муниципальных образований Белгородской области».

6.2. Решение о признании победителей Конкурса публикуется информационном дайджесте «Муниципальное обозрение» и на сайте ассоциации www.asmobel.ru

6.3. Опыт муниципальных образований, реализовавших лучшие общественные инициативы, освещается в печатных изданиях и на сайте ассоциации «Совет муниципальных образований Белгородской области».

АНКЕТА

участника ежегодного конкурса «Лучшая общественная инициатива»

Место реализации общественной инициативы (полное наименование муниципального образования) _____

Наименование органа муниципального образования, подающего заявку _____

Наименование общественной инициативы _____

Значимость реализации общественной инициативы для развития данного муниципального образования _____

Количество жителей муниципального образования (по официальным данным) _____

Контактная информация (тел./факс, электронная почта, Ф.И.О. ответственного лица) о том подразделении органа местного самоуправления муниципального образования, которое оказывало содействие в реализации данной инициативы

Дата представления документов

Описание общественной инициативы:

1. Наименование общественной инициативы _____
2. Краткая характеристика проблемы, на решение которой была направлена данная инициатива _____
3. Исходная ситуация (краткая характеристика ситуации, существовавшей в муниципальном образовании до реализации инициативы, предпосылки её возникновения) _____
4. Как, кем и когда было принято решение о реализации инициативы _____
5. Какой цели планировалось достичь _____
6. Какие задачи были поставлены _____
7. Поэтапные мероприятия в рамках реализации инициативы (краткое описание этапов реализации инициативы) _____
8. Полученные результаты (конкретные измеряемые результаты реализации инициативы) _____
9. Перечень организаций, участвующих в реализации общественной инициативы _____
10. Количество жителей муниципального образования (не являющихся работниками органов местного самоуправления), принявших участие в реализации инициативы _____
11. Сроки реализации общественной инициативы (сколько времени прошло с начала реализации инициативы до получения указанных выше результатов)
12. Затраты на внедрение (трудовые, стоимостные) с указанием источников ресурсов

13. Документальное обеспечение реализации инициативы (перечень нормативно-правовых документов, инструкций и иных документов, принятых в связи с реализацией инициативы) _____

14. Проблемы, возникшие в ходе реализации инициативы и пути их решения (перечень трудностей, с которыми пришлось столкнуться и способов их решения) _____

15. Характеристика факторов, способствовавших успешному решению проблемы _____

16. Перечень приложений: (Приложения: электронные версии документов, принятых в рамках реализации практики) _____

Дата заполнения

Подпись