



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Алексеевка

«06» апреля 2020 г.

№ 281

О реализации регионального проекта
«Создание системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации»

Во исполнение постановления Правительства Белгородской области от 13 мая 2019 г. № 192-пп «О реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», в целях создания благоприятных условий для ускорения темпов развития крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов округа, а также достижения целевых показателей, установленных Национальным проектом, администрация Алексеевского городского округа постановляет:

1. Утвердить Порядок отбора претендентов для участия в конкурсе на предоставление грантов «Агростартап» (приложение №1).
2. Создать комиссию по отбору граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в конкурсе на предоставление грантов «Агростартап» и утвердить её состав (приложение №2).
3. Утвердить Положение о комиссии по отбору граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в конкурсе на предоставление грантов «Агростартап» (приложение №3).
4. Утвердить прилагаемые:
 - форму заявки для участия К(Ф)Х в отборе претендентов для участия в конкурсе на предоставление грантов «Агростартап» (приложение 4);
 - форму заявки для участия физического лица в отборе претендентов для участия в конкурсе на предоставление грантов «Агростартап» (приложение 5).
5. Комитету по аграрным вопросам земельным и имущественным отношениям администрации Алексеевского городского округа (Горбатенко А.Ф.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в соответствии с Уставом Алексеевского городского округа.
6. Управлению организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа

(Тратниковой Т.П.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Алексеевского городского округа, председателя комитета по аграрным вопросам, земельным и имущественным отношениям Горбатенко А.Ф.

Глава администрации
Алексеевского городского округа



С.В. Сергачев



Утвержден
 постановлением администрации
 Алексеевского городского округа
 от 04 2020 г. № 281

Порядок отбора претендентов для участия в конкурсе на предоставление грантов «Агростартап»

1. Общие положения

1.1. Порядок отбора претендентов для участия в конкурсе на предоставление грантов «Агростартап» (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 13 мая 2019 г. N 192-пп «О реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации».

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия, установленные в том числе постановлением Правительства Белгородской области от 13 мая 2019 г. N 192-пп «О реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»:

грант «Агростартап» - средства, перечисляемые департаментом агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области (далее - Департамент) из областного бюджета на расчетный счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый им в российской кредитной организации для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства. Грант «Агростартап» перечисляется крестьянскому (фермерскому) хозяйству на конкурсной основе;

сельские территории – сельские территории Алексеевского городского округа, объединённые общей территорией в границах городского округа, а также сельских населённых пунктов и посёлков, входящие в состав Алексеевского городского округа (за исключением города Алексеевка), Перечень сельских территорий Белгородской области утверждается приказом Департамента;

заявитель - зарегистрированный в текущем финансовом году на сельской территории Алексеевского городского округа глава крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

(далее - Федеральный закон N 209-ФЗ), который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера, либо гражданин Российской Федерации, не зарегистрированный в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства либо индивидуального предпринимателя, подавшие заявку в Комиссию по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов «Агростартап» и соответствующие требованиям, установленным Порядком. Заявитель, не зарегистрированный в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства либо индивидуального предпринимателя, в случае признания его победителем по результатам конкурсного отбора в течение не более 30 календарных дней с даты опубликования итогов конкурса, осуществляет государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

комиссия - комиссия по отбору граждан и индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов «Агростартап», создаваемая постановлением администрации Алексеевского городского округа (далее-Администрация) целью работы которой является отбор эффективных проектов граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в конкурсе на предоставление грантов «Агростартап». Комиссия действует в соответствии с положением, являющимся приложением к настоящему Порядку;

сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданный в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", зарегистрированный на сельской территории, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом N 209-ФЗ и объединяющий не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей. Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом N 209-ФЗ. Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива формируется, в том числе за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива. Сельскохозяйственный потребительский кооператив состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и ежегодно представлять в уполномоченный орган ревизионное заключение о результатах своей деятельности.

2. Требования к Заявителю

2.1. Требования, предъявляемые к Заявителю, являющемуся индивидуальным предпринимателем - главой крестьянского (фермерского) хозяйства, для участия в отборе граждан и индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов «Агростартап»:

2.1.1. Индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства является гражданином Российской Федерации, чье крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Алексеевского городского округа, в котором находятся основные производственные фонды хозяйства.

2.1.2. Заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства в финансовом году подачи заявки для участия в отборе для получения гранта «Агростартап».

2.1.3. Заявитель отвечает критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2.1.4. Заявитель является членом действующего сельскохозяйственного потребительского кооператива по профилю деятельности и реализует либо обязуется реализовывать свою продукцию данному кооперативу.

2.1.5. Заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

2.1.6. Заявитель имеет план по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, содержащий план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (далее - Бизнес-план). Форма Бизнес-плана утверждается приказом Департамента.

2.1.7. Заявитель имеет финансовые средства - не менее 10 процентов стоимости каждого наименования Приобретения, указанного в плане расходов.

2.1.8. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджеты субсидий и иных бюджетных инвестиций, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи.

2.1.9. Заявитель на дату подачи заявки не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не должен иметь ограничение на осуществление хозяйственной деятельности, деятельность Заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.2. Требования, предъявляемые к Заявителю, не являющемуся индивидуальным предпринимателем - главой крестьянского (фермерского)

хозяйства, для участия в отборе граждан и индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов «Агростартап»:

2.2.1. Заявитель является гражданином Российской Федерации, имеющим регистрацию по месту жительства на сельской территории Алексеевского городского округа, в котором находятся основные производственные фонды Заявителя и (или) в котором он планирует осуществлять предпринимательскую деятельность.

2.2.2. Заявитель не зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства либо индивидуального предпринимателя.

2.2.3. Заявитель является членом действующего сельскохозяйственного потребительского кооператива по профилю деятельности и реализует либо обязуется реализовывать свою продукцию данному кооперативу.

2.2.4. Заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

2.2.5. Заявитель имеет план по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, содержащий план расходов с указанием Приобретений, их количества, цены, источников финансирования. Форма Бизнес-плана утверждается приказом Департамента.

2.2.6. Заявитель имеет финансовые средства - не менее 10 процентов стоимости каждого наименования Приобретения, указанного в плане расходов.

2.2.7. У Заявителя на момент подачи заявки отсутствуют просроченные обязательства перед бюджетом и внебюджетными фондами, неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов.

2.2.8. Заявитель не находится в процессе банкротства и не должен иметь ограничение на осуществление хозяйственной деятельности.

3. Проведение отбора претендентов для участия в конкурсе на предоставление грантов «Агростартап»

3.1. Объявление о проведении отбора претендентов для участия в конкурсе на предоставление грантов «Агростартап» размещается Администрацией на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского городского округа не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты начала приема заявок и документов.

3.1.1. Объявление о проведении отбора претендентов для участия в конкурсе на предоставление грантов «Агростартап» должно содержать следующую информацию:

дату и время начала и окончания приема заявок и документов;

почтовые и фактические адреса организатора для представления заявок и документов, номера телефонов для справок;

график (режим) работы организатора отбора;
номера кабинетов, в которых предоставляется информация о проведении отбора;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих Порядок проведения отбора претендентов для участия в конкурсе на предоставление грантов «Агростартап»;

требования к Заявителям;

перечень документов, представляемых Заявителем для участия в отборе;

форму заявки, Бизнес-плана, презентации.

3.2. Представление заявки.

3.2.1. Для участия в конкурсе Заявитель подает в Комиссию заявку по форме, утвержденной настоящим постановлением, и прилагает следующие документы:

заверенные Заявителем и скрепленные печатью копии свидетельств о регистрации индивидуально предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства и постановке на учет в налоговом органе (представляется, если заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

заверенную Заявителем копию его паспорта;

справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам, страховым взносам, пеням, штрафам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенную соответствующими органами по месту регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя – главы крестьянского фермерского хозяйства. В случае, если срок регистрации индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства составляет менее 30 рабочих дней, справка не предоставляется;

Бизнес-план, предусматривающий ведение рентабельного производства и увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции индивидуальным предпринимателем – главой крестьянского (фермерского) хозяйства, содержащий план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта «Агростартап». Форма Бизнес-плана утверждается приказом Департамента;

ходатайство главы территориальной администрации администрации Алексеевского городского округа по месту регистрации Заявителя;

выписку/выписки из банковского счета/счетов, подтверждающую/ие наличие на счете денежных средств в объеме не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

письма финансово-кредитной организации о предварительной готовности, в случае получения Заявителем гранта «Агростартап», предоставить ему кредит с указанием суммы кредита, срока возврата и процентной ставки (представляется в случае, если в соответствии с представленным Заявителем Бизнес-планом предусматривается привлечение

заемных средств);

заверенные Заявителем и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих его право собственности на недвижимое имущество, сельскохозяйственную технику и грузовой транспорт, участвующие в реализации Бизнес-плана;

презентацию проекта (Бизнес-плана), отражающую основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, на бумажном и электронном носителях. Форма презентации проекта (Бизнес-плана) утверждается приказом Департамента;

заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом и скрепленную печатью копию членской книжки Заявителя;

акт оценки недвижимого имущества независимым оценщиком при приобретении такого имущества в рамках проекта;

документы, подтверждающие стоимость имущества, приобретаемого за средства гранта «Агростартап» (коммерческие предложения, предварительные договоры и другое);

3.2.2. В случае, если часть гранта «Агростартап» Заявитель планирует направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого он является, Заявитель к документам, представляемым в соответствии с подпунктом 3.2.1 настоящего пункта, прилагает следующие дополнительные документы:

письмо сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Заявитель, подтверждающее намерение реализовать за счет вносимых Заявителем взносов в неделимый фонд проект кооператива;

заверенную председателем кооператива и председателем наблюдательного совета кооператива, скрепленную печатью копию реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов кооператива;

заверенные председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих право собственности кооператива на недвижимое имущество, сельскохозяйственную технику и грузовой транспорт, участвующие в реализации Бизнес-плана кооператива;

Бизнес-план кооператива, предусматривающий ведение рентабельного производства и увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции своих членов, содержащий план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта «Агростартап», перечисляемых Заявителем. Форма Бизнес-плана утверждается приказом Департамента;

презентацию проекта (Бизнес-плана), отражающую основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, на бумажном и электронном носителях. Форма презентации проекта (Бизнес-плана) утверждается приказом Департамента;

заверенные председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих

стоимость имущества, приобретаемого за средства гранта «Агростартап» (коммерческие предложения, предварительные договоры и другое);

справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающую членство кооператива в указанном союзе;

справку об отсутствии у кооператива задолженности по налоговым платежам, страховым взносам, пеням, штрафам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенную соответствующими органами по месту регистрации кооператива. В случае, если срок регистрации кооператива составляет менее 30 рабочих дней, справка не предоставляется;

Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

3.2.3. При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист. Оригиналы документов при защите проекта представляются Комиссии для сличения с копиями.

3.2.4. Прием заявок и документов осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты начала приема заявок и документов, указанной в объявлении о проведении конкурса. По истечении указанного срока заявки соискателей приему не подлежат.

3.2.5. Заявка и документы, указанные в подпунктах 3.2.1 и 3.2.2 пункта 3.2 раздела III Порядка, подаются работнику Администрации, ответственному за реализацию программ государственной поддержки (далее - Уполномоченный работник), в папке, прошитыми и заверенными подписью Заявителя и печатью.

3.2.6. Регистрация полученных заявок и документов осуществляется по мере их поступления в журнале регистрации заявок. Регистрация заявок и документов осуществляется в момент их поступления Уполномоченному работнику. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

3.2.7. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет Заявитель.

3.2.8. Подать заявку для участия в конкурсе Заявитель имеет право лично либо через уполномоченных им представителей при наличии нотариально удостоверенной доверенности.

3.2.9. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

3.2.10. Уполномоченный работник в течение не более 2 (двух) рабочих дней с даты регистрации заявки рассматривает поступившие документы, проводит их оценку на предмет соответствия требованиям пунктов 2.1, 2.2 раздела II и подпунктов 3.2.1, 3.2.2 пункта 3.2 раздела III Порядка. В случае соответствия документов указанным требованиям Уполномоченный работник включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии.

3.2.11. Основаниями для отказа во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, являются:

несоответствие Заявителя либо заявки требованиям пунктов 2.1, 2.2

раздела II и подпунктов 3.2.1, 3.2.2 пункта 3.2 раздела III Порядка;

наличие исправлений и подчисток в заявке и прилагаемых документах.

3.2.12. Мотивированный отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты окончания приема заявок и документов направляется Заявителю по почте либо вручается ему лично. Отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

3.3. Рассмотрение заявки Комиссией.

3.3.1. Отбор эффективных проектов граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в конкурсе на предоставление грантов «Агростартап» проводится в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов. В случае если отбор эффективных проектов граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в конкурсе на предоставление грантов «Агростартап» проводился в течение нескольких дней, датой проведения отбора считается дата последнего заседания Комиссии.

3.3.2. Комиссия принимает решение об эффективности проекта для участия в конкурсе на предоставление грантов «Агростартап» по результатам:

- рассмотрения заявки и документов, представленных Заявителем;
- защиты проекта на заседании Комиссии Заявителем в части реализации проекта развития или создания собственного крестьянского (фермерского) хозяйства;

- защиты проекта по развитию кооператива на заседании Комиссии председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае если часть гранта «Агростартап» Заявитель планирует направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива).

3.3.3. Комиссия отклоняет Заявку заявителя в случае:

- выявления фактов несоответствия сведений, изложенных в заявке и документах, действительности, а также несоответствия Заявителя либо заявки требованиям пунктов 2.1, 2.2 раздела II и подпунктов 3.2.1, 3.2.2 пункта 3.2 раздела III Порядка;

- неявки Заявителя на защиту проекта в установленное время.

3.3.4. Решение Комиссии по вопросу соответствия каждой заявки требованиям Порядка отражается в протоколе заседания Комиссии.

3.3.5. Решения Комиссии правомочны при наличии на заседании не менее половины членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании путём открытого голосования. В случае, если при принятии решения голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии. При наличии особого мнения отдельных членов Комиссии, предложения в письменной форме прилагаются к протоколу.

3.3.6. По результатам отбора претендентов для участия в конкурсе на предоставление грантов «Агростартап» решения

Комиссии о выдаче или об отказе в выдаче ходатайства оформляются протоколом, который утверждается и подписывается председателем Комиссии или его заместителем, а также секретарём Комиссии.

3.3.7. Протокол Комиссии направляется в отдел развития малых форм хозяйствования управления АПК и природопользования комитета по аграрным вопросам, земельным и имущественным отношениям администрации Алексеевского городского округа с целью оформления ходатайства участникам, прошедшим отбор претендентов для участия в конкурсе на предоставление грантов «Агростартап»» для обращения в Департамент.



Утвержден

постановлением администрации
Алексеевского городского округа

2020 г. № 281

**Состав комиссии по отбору граждан и крестьянских (фермерских)
хозяйств для участия в конкурсе на предоставление грантов
«Агростартап»**

Горбатенко Алексей
Фёдорович

-заместитель главы администрации
Алексеевского городского округа,
председатель комитета по аграрным
вопросам, земельным и имущественным
отношениям, председатель комиссии;

Гребенкин Иван
Васильевич

-начальник управления АПК и
природопользования комитета по аграрным
вопросам, земельным и имущественным
отношениям администрации Алексеевского
городского округа, заместитель председателя
комиссии;

Агафонова Юлия
Сергеевна

-начальник отдела развития малых форм
хозяйствования управления АПК и
природопользования комитета по аграрным
вопросам, земельным и имущественным
отношениям администрации Алексеевского
городского округа, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Белюченко Роман
Сергеевич

-региональный менеджер дополнительного
офиса Белгородского отделения № 8592/144
ПАО Сбербанк России (по согласованию);

Бережной Николай
Трофимович

-председатель Белгородского АККОР,
глава КФХ (по согласованию);

Бобылев Роман Викторович	-начальник отдела предпринимательства и труда управления экономического развития комитета экономического развития, финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа;
Бречко Елена Анатольевна	-управляющий Дополнительного офиса 3349/30/15 БРФ АО «Россельхозбанк» г. Алексеевка (по согласованию)
Варнавский Роман Иванович	-директор операционного офиса Белгородского филиала ПАО АКБ «Металлинвестбанк» в г. Алексеевка (по согласованию);
Скоморохова Вера Александровна	-начальник отдела развития отраслей сельского хозяйства и экономики управления АПК и природопользования комитета по аграрным вопросам, земельным и имущественным отношениям администрации Алексеевского городского округа;
Харжан Александр Викторович	- начальник управления правовой работы аппарата главы администрации Алексеевского городского округа;
Главы территориальных администраций администрации Алексеевского городского округа	-(по согласованию)



Утвержден

Установлением администрации

Алексеевского городского округа

04 2020 г. № 281

Положение о комиссии по отбору граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в конкурсе на предоставление грантов «Агростартап»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по отбору граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в конкурсе на предоставление грантов «Агростартап» (далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ и настоящим положением и организует свою работу во взаимодействии с территориальными администрациями администрации Алексеевского городского округа, гражданами, проживающими на сельских территориях Алексеевского городского округа.

1.3 Основными задачами Комиссии являются: обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения конкурсной документации, предоставляемой заявителем для получения гранта «Агростартап».

2. Состав, полномочия и ответственность Комиссии

2.1. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

осуществляет ведение заседаний Комиссии, контроль за подготовкой протоколов заседаний и реализацией принимаемых решений Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

в случае отсутствия председателя на заседании Комиссии исполняет его обязанности.

Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов по повестке заседаний Комиссии, обеспечивает документооборот и участие членов Комиссии в заседаниях, оформление протоколов заседаний Комиссии;

информирует заявителей об отклонении их заявки в случаях и в сроки, установленные порядком предоставления крестьянским (фермерским)

хозяйствам грантов «Агростартап»;

по окончании отбора передает все заявки с прилагаемыми документами, а также все документы, принятые Комиссией, в отдел развития малых форм хозяйствования управления АПК и природопользования комитета по аграрным вопросам, земельным и имущественным отношениям. Переданные заявки и документы должны храниться в течение 6 лет и не могут быть использованы для повторного участия в конкурсе.

2.2. Для реализации возложенных полномочий Комиссия вправе привлекать экспертов и специалистов для консультаций.

На заседание Комиссии приглашается представитель территориальной администрации администрации Алексеевского городского округа, на территории которого планирует реализовать свой проект заявитель.

2.3. Комиссия:

рассматривает представленные заявки и документы заявителей в порядке и сроки, предусмотренные порядком предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап», и по результатам проведенного отбора проектов граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в конкурсе на предоставление грантов «Агростартап» принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче ходатайства;

2.4. Члены Комиссии несут ответственность за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителя в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Заседания Комиссии проводятся в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов. Члены Комиссии созываются на заседание по решению председателя. За один рабочий день до заседания секретарь Комиссии направляет информацию о заявках, запланированных к рассмотрению, членам Комиссии для изучения.

2.6. Заседание Комиссии правомочно в случае участия в заседании не менее половины членов Комиссии.

2.7. Победители конкурса определяются в соответствии с пунктом 3.3 раздела III порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап». Решения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии считается решающим.

2.8. По результатам рассмотрения заявок и документов, а также защиты проекта (очного собеседования) заявителем, решение Комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем Комиссии или его заместителем и секретарем Комиссии.

2.9. При рассмотрении проекта члены Комиссии имеют право выражать особое мнение, вносимое в протокол Комиссии.



Приложение № 4
 утверждено постановлением
 администрации Алексеевского
 городского округа
 от «04» 2020 г. № 281

**В комиссию по отбору граждан и
 крестьянских (фермерских) хозяйств для
 участия в конкурсе на предоставление
 грантов «Агростартап»**

Форма
 Лист 1

**Заявка
 участия К(Ф)Х в отборе претендентов для участия в конкурсе на предоставление грантов
 «Агростартап»**

1. Данные главы крестьянского (фермерского) хозяйства

1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество	
1.4.	ОГРНИП	
1.5.	Дата регистрации	
1.6.	ИНН	
1.7.	Основной код по ОКВЭД	
1.8.	Код по ОКВЭД, на который претендует заявитель	
1.9.	ОКТМО	

2. Пол (Нужное отметить знаком - V)

Муж. Жен.

3. Сведения о рождении

3.1.	Дата рождения	
3.2.	Место рождения	

4. Гражданство (Нужное отметить знаком - V)

Гражданин РФ Иностраннй гражданин Лицо без гражданства

5. Место регистрации в Российской Федерации

	Адрес	Крестьянского (фермерского) хозяйства	Главы КФХ
5.1.	Почтовый индекс		
5.2.	Субъект РФ		
5.3.	Район		
5.4.	Населенный пункт		
5.5.	Улица		
5.6.	Номер дома		
5.7.	Квартира (офис)		

6.	Контактные телефоны	
7.	Электронный адрес (если есть)	

Заявитель
 (подпись)

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке и документах, мною проверены, являются достоверными и соответствуют действительности.

Подтверждаю свое согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными правовыми и иными актами (включая приказы), регулирующими правоотношения по предоставлению грантов.

8. Данные документа, удостоверяющего личность

8.1.	Вид документа, удостоверяющего личность		
8.2.	Серия	8.3.	Номер
		8.4.	Дата выдачи
8.5.	Кем выдан		
8.6.	Код подразделения		

9.	Количество членов крестьянского хозяйства, включая заявителя	<input type="text"/>
10.	Количество членов семьи главы К(Ф)Х - членов крестьянского хозяйства	<input type="text"/>
11.	До регистрации в качестве индивидуального предпринимателя заявитель осуществлял ведение личного подсобного хозяйства (отметить Да/Нет)	<input type="text"/>
12.	Отсутствуют просроченные обязательства перед бюджетом и внебюджетными фондами (отметить Да/Нет)	<input type="text"/>
13.	Заявитель обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты получения средств господдержки (отметить Да/Нет)	<input type="text"/>

14. Образование главы К(Ф)Х (Нужное отметить знаком - V)

Общее
 Начальное профессиональное
 Среднее профессиональное
 Высшее

15. Три последних места работы

Месяц и год поступления	Месяц и год ухода	Должность с указанием организации (включая учебу, военную службу, предпринимательскую деятельность и т.д.)	Адрес организации

16.	Заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, соответствующего направлению деятельности проекта, и имеет обязательство сдавать в указанный кооператив произведенную продукцию (отметить Да/Нет)	<input type="text"/>
-----	---	----------------------

17.	Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива	<input type="text"/>
-----	---	----------------------

18.	ИНН кооператива	<input type="text"/>
-----	-----------------	----------------------

19.	Заявитель ранее являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера (отметить Да/Нет)	<input type="text"/>
-----	--	----------------------

20.	Заявитель включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и имеет категорию «Микропредприятие» (отметить Да/Нет)	<input type="text"/>
-----	--	----------------------

21.	Заявитель находится в процессе реорганизации, или ликвидации, или банкротства, или имеет ограничение на осуществление хозяйственной деятельности (отметить Да/Нет)	<input type="text"/>
-----	--	----------------------

22.	На момент подачи заявки на расчетном счете/счетах заявителя находятся денежные средства в сумме	<input type="text"/>	руб.
-----	---	----------------------	------

23.	Необходимая сумма гранта	<input type="text"/>	руб.
-----	--------------------------	----------------------	------

24.	в том числе сумма средств для внесения в неделимый фонд с/х потребительского кооператива (наименование, ИНН)	<input type="text"/>	руб.
-----	---	----------------------	------

Заявитель

(подпись)

Опись

документов, представленных заявителем в комиссию по отбору граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в конкурсе на предоставление грантов «Агростартап»

Настоящим удостоверяется, что глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(фамилия, имя, отчество)

представил (а) в Конкурсную комиссию нижеследующие документы:

№	Наименование документа и его реквизиты*	Кол-во листов
1.	Заявка	2

Заявитель

(подпись)

*Указываются дата и номер документа для писем, договоров, справок, выписок.

Должность работника, принявшего документы	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата и время принятия заявки	
Номер заявки	

Работник
(подпись)

Заявитель
(подпись)



Приложение № 5
Утверждено постановлением
Администрации Алексеевского
городского округа

от 04 2020 г. № 281

**В комиссию по отбору граждан и
крестьянских (фермерских) хозяйств для
участия в конкурсе на предоставление
грантов «Агростартап»**

Форма
Лист 1

Заявка

**участия физического лица в отборе претендентов для участия в конкурсе на предоставление
грантов «Агростартап»**

1. Данные заявителя

1.1.	Фамилия																			
1.2.	Имя																			
1.3.	Отчество																			
1.4.	Код по ОКВЭД, на который претендует заявитель																			
1.5.	ОКТМО																			

2. Пол (Нужное отметить знаком - V)

Муж. Жен.

3. Сведения о рождении

3.1.	Дата рождения										
3.2.	Место рождения										

4. Гражданство (Нужное отметить знаком - V)

Гражданин РФ Иностраннй гражданин Лицо без гражданства

5. Место регистрации в Российской Федерации

5.1.	Почтовый индекс										
5.2.	Субъект РФ										
5.3.	Район										
5.4.	Населенный пункт										
5.5.	Улица										
5.6.	Номер дома										
5.7.	Квартира (офис)										

6.	Контактные телефоны										
7.	Электронный адрес (если есть)										

Заявитель _____
(подпись)

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке и документах, мною проверены, являются достоверными и соответствуют действительности.

Подтверждаю свое согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными правовыми и иными актами (включая приказы), регулирующими правоотношения по предоставлению грантов.

8. Данные документа, удостоверяющего личность

8.1.	Вид документа, удостоверяющего личность		
8.2.	Серия	8.3.	Номер
		8.4.	Дата выдачи
8.5.	Кем выдан		
8.6.	Код подразделения		

9.	Планируемое количество членов крестьянского хозяйства, включая заявителя	<input type="text"/>
10.	Количество членов семьи главы К(Ф)Х - потенциальных членов К(Ф)Х	<input type="text"/>
11.	До подачи документов на конкурс заявитель осуществлял ведение личного подсобного хозяйства (отметить Да/Нет)	<input type="text"/>
12.	Отсутствуют просроченные обязательства перед бюджетом и внебюджетными фондами (отметить Да/Нет)	<input type="text"/>
13.	Заявитель обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты получения средств господдержки (отметить Да/Нет)	<input type="text"/>

12. Образование (Нужное отметить знаком - V)

Общее
 Начальное профессиональное
 Среднее профессиональное
 Высшее

13. Три последних места работы

Месяц и год поступления	Месяц и год ухода	Должность с указанием организации (включая учебу, военную службу, предпринимательскую деятельность и т.д.)	Адрес организации

14.	Заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, соответствующего направлению деятельности проекта, и имеет обязательство сдавать в указанный кооператив произведенную продукцию	<input type="text"/>
-----	---	----------------------

15.	Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива	<input type="text"/>
-----	---	----------------------

16.	ИНН кооператива	<input type="text"/>
-----	-----------------	----------------------

17.	Заявитель ранее являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера (отметить Да/Нет)	<input type="text"/>
-----	--	----------------------

18.	Заявитель обязуется в случае признания его победителем в течение не более 15 календарных дней с даты опубликования итогов конкурса осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства (отметить Да/Нет)	<input type="text"/>
-----	--	----------------------

19.	Заявитель находится в процессе банкротства, или имеет ограничение на осуществление хозяйственной деятельности (отметить Да/Нет)	<input type="text"/>
-----	---	----------------------

20.	На момент подачи заявки на расчетном счете/счетах заявителя находятся денежные средства в сумме	<input type="text"/>	руб.
-----	---	----------------------	------

21.	Необходимая сумма гранта	<input type="text"/>	руб.
-----	--------------------------	----------------------	------

22.	в том числе сумма средств для внесения в неделимый фонд с/х потребительского кооператива (наименование, ИНН)	<input type="text"/>	руб.
-----	--	----------------------	------

Заявитель

(подпись)

Опись

документов, представленных заявителем в комиссию по отбору граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в конкурсе на предоставление грантов «Агростартап»

Настоящим удостоверяется, что

--

(фамилия, имя, отчество)

представил (а) в Конкурсную комиссию нижеследующие документы:

№	Наименование документа и его реквизиты*	Кол-во листов
1.	Заявка	2

Заявитель

--

(подпись)

*Указываются дата и номер документа для писем, договоров, справок, выписок.

Должность работника, принявшего документы	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата и время принятия заявки	
Номер заявки	

Работник
(подпись)

Заявитель
(подпись)